

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. OPINIOWANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE
POŻYCZKI NA REMONT BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
NA TERENIE GMINY NOWE WARPNO**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin pracy Komisji ds. udzielania pożyczek na remont budynków mieszkalnych, zwany dalej regulaminem określa szczegółowe zadania Komisji, tryb jej pracy oraz procedurę obrad.

§ 2.

Do podstawowych zadań Komisji należy:

- 1) opracowanie opinii o celowości udzielenia pożyczki na podstawie:
 - a) oceny możliwości poniesienia przez wnioskodawcę kosztów remontu nieruchomości,
 - b) oceny zdolności wnioskodawcy do zwrotu pożyczki,
 - c) ustalenie prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - d) ustalenie wysokości kwoty pożyczki w przypadku obciążonej hipoteką nieruchomości lub hipoteki ustanowionej na prawie wyodrębnionej własności lokalu, położonego w budynku, który wchodzi w skład nieruchomości wspólnej, na której przewidywane są lub wykonywane prace remontowe,
- 2) przedstawianie opinii o celowości udzielania pożyczek Burmistrzowi Gminy Nowe Warpno.

II. Tryb pracy Komisji oraz procedura obrad

§ 3.

Komisja działa w pięcioosobowym składzie. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Sekretarz Komisji;
- 4) Dwoch członków Komisji.

§ 4.

Komisja obraduje w następującym trybie:

- 1) dla ważności decyzji Komisji niezbędne jest uczestniczenie w obradach co najmniej trzech jej członków w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego;

- 2) w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji jej Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Wiceprzewodniczący;
- 3) członkowie Komisji po odczytaniu imiennego wykazu wniosków, którzy pozostają w stosunku do wnioskodawców w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani, z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia;
- 4) posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez Burmistrza Gminy Nowe Warpno w zależności od ilości złożonych wniosków;
- 5) o terminie i miejscu posiedzenia Komisji powiadamia członków jej Sekretarz;
- 6) złożone i wstępnie zakwalifikowane przez sekretariat jako kompletne wnioski są rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania do Komisji;
- 7) w przypadkach wniosku wymagającego przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień, termin jego rozpatrzenia może być przedłużony do jednego miesiąca, o czym pisemnie winien być zawiadomiony wnioskodawca;
- 8) Komisja podejmuje swoje ustalenia w drodze głosowania, większością głosów obecnych członków Komisji. W razie równości głosów przeważa głos Przewodniczącego;
- 9) Komisja dokonuje ustaleń dotyczących oceny możliwości poniesienia przez wnioskodawcę kosztów remontu nieruchomości oraz oceny wnioskodawcy i poręczycieli do zwrotu pożyczki;
- 10) Komisja może żądać od wnioskodawcy złożenia dodatkowych oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych do dokonania ustaleń dotyczących oceny, o której mowa powyżej;
- 11) Przewodniczący ma prawo żądać od członków Komisji podania do protokołu uzasadnienia oddanego głosu;
- 12) wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane przez jej Sekretarza;
- 13) posiedzenie Komisji jest zamykane odczytaniem protokołu i jego podpisaniem przez obecnych członków Komisji.